



**GYERMEKVÉDELMI KÖZPONT ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLA VAS VÁRMEGYE  
INTÉZMÉNYVEZETŐJE**

9700 SZOMBATHELY, KISKAR UTCA 3. 1. EM. 26.

Telefon: +3694/393-306

E-mail: [vasmegyeigyvk@vmgyvk.hu](mailto:vasmegyeigyvk@vmgyvk.hu)

Ikt. szám: 377/K-1-1-26/2023

**Általános Szabályok és Házirend**

**Intézmény megnevezése:** Gyermekvédelmi Központ és Általános Iskola Vas Vármegye

**GYVK Vas Vármegye Ernuszt Kelemen Gyermekotthon, Gencsapáti Külső férőhely  
9721 Gencsapáti, Hunyadi u. 406.**

Ez a dokumentum tartalmazza az intézmény külső utógondozói férőhelyeire vonatkozó általános szabályokat, házirendi pontokat, melyek az utógondozói ellátottak számára **KÖTELEZŐ** érvényűek. Az utógondozói ellátás igénybevételének szabályairól és az utógondozói ellátás igénybevételéért fizetendő térítési díjról az intézmény e tárgyú Szabályzata rendelkezik.

**Külső utógondozói férőhelyre vonatkozó ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK:**

1. Utógondozói férőhelyre csak az utógondozói ellátás elrendelése által lehet bekerülni.
2. Az utógondozói ellátásban részesülők **KÖTELESEK** betartani a gyámhivatali határozatban feltüntetett magatartási szabályokat, valamint az intézménnyel kötött Megállapodásban megfogalmazott szabályokat.
3. Minden utógondozói ellátott **KÖTELES** együttműködni az utógondozóval, betartani az utógondozó által előírtakat. Amennyiben az utógondozói ellátott nem együttműködő, illetve nem tartja be utógondozója által előírtakat, úgy az intézmény szóbeli, majd írásbeli figyelmeztetést követően kezdeményezi az utógondozói ellátás megszüntetését.
4. Az utógondozói ellátásban részesülők **KÖTELESEK** a számukra megállapított térítési díjat havonta az intézménynek megfizetni. Abban az esetben, ha az utógondozói ellátott két hónapot meghaladó térítési díj hátralékot halmoz fel, az intézmény kezdeményezheti az utógondozói ellátás megszüntetését.

**HÁZIREND**


1. Az utógondozói ellátottak az intézmény külső férőhelyen **KÖTELESEK** az együttélés szabályait betartani. Hangoskodással, nyugalmat megzavaró viselkedéssel ne zavarják az intézmény lakóit.
2. Az utógondozói férőhelyen nem lehet látogatókat fogadni, **TILOS** látogatót elszállásolni.
3. Az utógondozói ellátottak kötelesek az utógondozójukat tájékoztatni arról, ha iskolai, munkahelyi elfoglaltságukat követően szabadidejükben távol szándékoznak maradni a gondozási helytől.

4. Az utógondozói ellátottak saját lakhelyüket (szobájukat), valamint a közös helyiségeket KÖTELESEK tisztán tartani. Amennyiben az utógondozó takarítási rendet készít, abban foglaltak elvégzése minden ellátottnak KÖTELEZŐ. A külső férőhelyen az ellátottak a társasház lépcsőházát, közös helyiségeit a társasházi takarítási rendnek megfelelően kötelesek tisztán tartani.
5. Az utógondozói ellátás külső férőhelyén a DOHÁNYZÁS, ALKOHOLOL, DROG és EGYÉB TUDATMÓDOSÍTÓ SZER használata SZIGORÚAN TILOS. Vonatkozik ez a tilalom a Gyermekotthon udvar felé néző teraszára is. Dohányzás engedélyezett a lakás bejáratától legalább 5 méterrel távolabb.
6. Az utógondozói ellátottak nem tartózkodhatnak a Gyermekotthon területén, az irodát az utca felől kell megközelíteni. Kivételt képez a tilalom alól a személtároló hely használata.
7. Az utógondozói ellátásban részesülők a férőhelyen található leltári berendezések, tárgyak épségért egyenlő arányban felelnek, távozáskor elszámolással tartoznak.  
Amennyiben az ellátottak saját hibájukból felróható kárt okoznak, KÖTELESEK a kárt megtéríteni. Abban az esetben, ha a károkozó személye nem állapítható meg, a kár összegét az utógondozói férőhelyen ellátottak között elosztva kell megfizettetni.
8. A teraszajtó csak belülről zárható. Az utógondozói ellátottak kötelesek fokozottan ügyelni arra, hogy az ajtó zárva legyen, ezért ennek elmulasztásából fakadó károk megfizetésére kötelezhetők.
9. Az utógondozói ellátásban részesülők a víz, villany és gáz felhasználásának tekintetében kötelesek a takarékos fogyasztásra törekedni.
10. Az utógondozói ellátottak az ellátás megszűnésekor/megszüntetésükor kötelesek gondoskodni a külső férőhely rendjéről, tisztaságáról, személyes tárgyaik elviteléről.
11. A külső férőhelyen gondozottak szóban és írásban panasszal élhetnek az utógondozó vagy az intézményvezető felé. A panaszt az illetékes személyek kötelesek 8 napon belül kivizsgálni. A vizsgálatot végző személy KÖTELES a vizsgálat eredményéről, valamint a lehetséges intézkedésekről a panasz beérkezésétől számított 15 napon belül a panasztevőt írásban tájékoztatni.
12. Vitás kérdésekben a panaszos az Érdekképviseleti Fórumhoz fordulhat.

**Az intézmény vezetőinek, utógondozójának, biztonsági szolgálatának joga van az utógondozói férőhely ellenőrzésére, a férőhelyen illetéktelenül tartózkodó személyek távozásra való felszólítására, súlyosabb esetben rendőri intézkedés igénybevételére!**

**A házirend megszegése szóbeli, írásbeli figyelmeztetést, súlyosabb esetben az utógondozói ellátás megszüntetésének kezdeményezését vonja maga után!**

Szombathely, 2023. szeptember 25.

  
Szabó Anita  
intézményvezető R.

