



GYERMEKVÉDELMI KÖZPONT ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLA VAS VÁRMEGYE  
INTÉZMÉNYVEZETŐJE

9700 SZOMBATHELY, KISKAR UTCA 3. 1. EM. 26.

Telefon: +3694/393-306

E-mail: [vasmegyeigyvk@vmgyvk.hu](mailto:vasmegyeigyvk@vmgyvk.hu)

Ikt. szám: 379 /VI-1-28/2023

**Általános Szabályok és Házirend**

**Intézmény megnevezése:** Gyermekvédelmi Központ és Általános Iskola Vas Vármegye

**GYVK Vas Vármegye Írott-kő Gyermekotthon, Kőszeg Külső férőhely  
9730 Kőszeg, Kiss János u. 31.**

Ez a dokumentum tartalmazza az intézmény külső utógondozói férőhelyeire vonatkozó általános szabályokat, házirendi pontokat, melyek az utógondozói ellátottak számára KÖTELEZŐ érvényűek. Az utógondozói ellátás igénybevételének szabályairól és az utógondozói ellátás igénybevételéért fizetendő térítési díjról az intézmény e tárgyú Szabályzata rendelkezik.

**Külső utógondozói férőhelyre vonatkozó ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK:**

1. Utógondozói férőhelyre csak az utógondozói ellátás elrendelése által lehet bekerülni.
2. Az utógondozói ellátásban részesülők KÖTELESEK betartani a gyámhivatali határozatban feltüntetett magatartási szabályokat, valamint az intézménnyel kötött Megállapodásban megfogalmazott szabályokat.
3. Minden utógondozói ellátott KÖTELES együttműködni az utógondozóval, betartani az utógondozó által előírtakat. Amennyiben az utógondozói ellátott nem együttműködő, illetve nem tartja be utógondozója által előírtakat, úgy az intézmény szóbeli, majd írásbeli figyelmeztetést követően kezdeményezi az utógondozói ellátás megszüntetését.
4. Az utógondozói ellátásban részesülők KÖTELESEK a számukra megállapított térítési díjat havonta az intézménynek megfizetni. Abban az esetben, ha az utógondozói ellátott két hónapot meghaladó térítési díj hátralékot halmoz fel, az intézmény kezdeményezheti az utógondozói ellátás megszüntetését.

**HÁZIREND**

1. Az utógondozói ellátottak az intézmény külső férőhelyén egyaránt KÖTELESEK az együttélés szabályait betartani. Hangoskodással, nyugalmat megzavaró viselkedéssel ne zavarják az intézmény lakóit.
2. Az utógondozói férőhelyen nem lehet látogatókat fogadni, TILOS látogatót elszállásolni. A Gyermekotthonban látogatás csak a Gyermekotthon Házirendjében megfogalmazott szabályok szerint történhet.
3. A Gyermekotthonnal közös bejárati kapu zárása 22 órakor történik. Az utógondozói ellátottak tudomásul veszik, hogy a megadott időpont után az épületbe csak a gyermekotthon dolgozóival történt előzetes egyeztetés esetén van lehetőség.

4. Az utógondozói ellátottak kötelesek az utógondozójukat tájékoztatni arról, ha iskolai, munkahelyi elfoglaltságukat követően szabadidejükben távol szándékoznak maradni a gondozási helytől.
5. Az utógondozói ellátottak saját lakhelyüket (szobájukat), valamint a közös helyiségeket KÖTELESEK tisztán tartani. Amennyiben az utógondozó takarítási rendet készít, abban foglaltak elvégzése minden ellátottnak KÖTELEZŐ. A külső férőhelyen az ellátottak a társasház lépcsőházát, közös helyiségeit a társasházi takarítási rendnek megfelelően kötelesek tisztán tartani.
6. Az utógondozói ellátás külső férőhelyein a DOHÁNYZÁS, ALKOHOL, DROG és EGYÉB TUDATMÓDOSÍTÓ SZER használata SZIGORÚAN TILOS.
7. Az utógondozói ellátásban részesülők a férőhelyen található leltári berendezések, tárgyak épségért egyenlő arányban felelnek, távozáskor elszámolással tartoznak.

Amennyiben az ellátottak saját hibájukból felróható kárt okoznak, KÖTELESEK a kárt megtéríteni. Abban az esetben, ha a károkozó személye nem állapítható meg, a kár összegét az utógondozói férőhelyen ellátottak között elosztva kell megfizettetni.

8. Az utógondozói ellátásban részesülők a víz, villany és gáz felhasználásának tekintetében kötelesek a takarékos fogyasztásra törekedni.
9. Az utógondozói ellátottak az ellátás megszűnésekor/megszüntetésekor kötelesek gondoskodni a külső férőhely rendjéről, tisztaságáról, személyes tárgyaik elviteléről.
10. A külső férőhelyen gondozottak szóban és írásban panasszal élhetnek az utógondozó vagy az intézményvezető felé. A panaszt az illetékes személyek kötelesek 8 napon belül kivizsgálni. A vizsgálatot végző személy KÖTELES a vizsgálat eredményéről, valamint a lehetséges intézkedésekről a panasz beérkezésétől számított 15 napon belül a panasztevőt írásban tájékoztatni.
11. Vitás kérdésekben a panaszos az Érdekképviselési Fórumhoz fordulhat.

**Az intézmény vezetőinek, utógondozójának, biztonsági szolgálatának joga van az utógondozói férőhelyek ellenőrzésére, a férőhelyen illetéktelenül tartózkodó személyek távozásra való felszólítására, súlyosabb esetben rendőri intézkedés igénybevételére!**

**A házirend megszegése szóbeli, írásbeli figyelmeztetést, súlyosabb esetben fegyelmi eljárás keretében az utógondozói ellátás megszűnésének kezdeményezését vonja maga után!**

Szombathely, 2023. szeptember 25.

*Szabó Anit*  
Szabó Anita  
intézményvezető *h.*

